



Kommunfullmäktige

Plats och tid	Celsiuskolans Aula, kl. 18:30 – 20:33, ajournering kl. 19:50-20:10		
Beslutande	Ledamöter och ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Mattias Bergström, tf kommunchef Sara Rylander, kommunsekreterare Christer Andersson, barn- och utbildningschef Övriga Inga övriga närvarande.		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-12-15		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 101-115
	Sara Rylander		
	Ordförande		
	Yoomi Renström		
	Justerare		
	Carl Bopparmark och Gun-Marie Swessar		
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2021-12-13		
Datum då anslaget sätts upp	2021-12-15	Datum då anslaget tas ned	2022-01-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Sara Rylander		

Kommunfullmäktige

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Yoomi Renström (S), Ordförande
Anna Rudman (C), 2:e vice ordförande
Hans Jonsson (C)
Håkan Englund (S)
Gun-Marie Swessar (C)
Jennie Forsblom (KD)
Mikael Jonsson (M)
Björn Mårtensson (C)
Hans Gradin (S)
Inge Eriksson (SD)
Andreas Kissner (KD)
Maria Unborg (M)
Susan Kangosjärvi Persson (V)
Carl Bopparmark (S)
Lennart Englund (SD)
Björn Schols (C)
Elisabeth Eriksson (C)
Carina Nordqvist (S)
Allan Olsson (SD)
Karl-Gunnar Landar (C)
Claes Häggblom (KD)
Tomas Bolén (S)

Tjänstgörande ersättare

Lena Westling (C), tjänstgör för Karin Leanders (C)
Monica Hansson (C), tjänstgör för Mari Wintarv (C)
Ingemar Ehn (L), tjänstgör för Kent Olsson (L)
Jonas Frost (S), tjänstgör för Einar Wängmark (S)
Åke Jonsson (S), tjänstgör för Ylva Ivarsson
Patrik Bossen (S), tjänstgör för Jan-Åke Lindgren
Peter Grip (S), tjänstgör för Elin Wängmark (S)
Bengt Forssén (S), tjänstgör för Per Helgesson (S)
Pär Rytkönen (SD), tjänstgör för Emilia Uvagårds (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Inga övriga ersättare närvarade.



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 101	Dnr 2021/00010	4
	Kungörelse 2021-12-13	4
§ 102	Dnr 2021/00003	5
	Allmänhetens frågestund 2021-12-13.....	5
§ 103	Dnr 2021/01011	6
	Redovisning av uppdrag: Hur kan vi utveckla arbetet med svenska språket?	6
§ 104	Dnr 2021/00007	7
	Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021 7	
§ 105	Dnr 2021/01117	12
	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige	12
§ 106	Dnr 2021/00948	14
	Policy för mobila enheter	14
§ 107	Dnr 2021/00964	15
	VA-taxa 2022	15
§ 108	Dnr 2021/00965	17
	Avfallstaxa 2022	17
§ 109	Dnr 2019/00144	19
	Handlingsprogram turism 2022-2025	19
§ 110	Dnr 2021/01075	22
	Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg	22
§ 111	Dnr 2021/01126	23
	Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar	23
§ 112	Dnr 2021/00469	25
	Ändring av verksamhetsområden för VA	25
§ 113	Dnr 2021/00009	26
	Information till kommunfullmäktige för kännedom 2021-12-13	26
§ 114	Dnr 2021/01260	27
	Avsägelse och fyllnadsväl uppdrag som vice ordförande i socialnämnden.....	27
§ 115	Dnr 2021/01245	28
	Avsägelse och fyllnadsväl uppdrag som ordförande i socialnämnden och 1:a vice ordförande i kommunfullmäktige....	28

Kommunfullmäktige

§ 101

Dnr 2021/00010

Kungörelse 2021-12-13

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla på www.ovanaker.se och med annons i tidningen WoxnadalsNytt.

Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Kommunfullmäktige

§ 102

Dnr 2021/00003

Allmänhetens frågestund 2021-12-13

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa "Allmänhetens frågestund" på kommunfullmäktiges sammanträden.

Det fanns en person från allmänheten närvarande.

Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr 2021/01011

Redovisning av uppdrag: Hur kan vi utveckla arbetet med svenska språket?

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Ärendet

Barn- och utbildningschef Christer Andersson redovisar uppdraget om utveckling av svenska språket inom skolans verksamheter.

Kommunfullmäktige

§ 104

Dnr 2021/00007

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit emot redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner.
2. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande motioner:
 - a. Profana mötesplatser
3. Kommunfullmäktige väljer att avskryva följande motioner:
 - a. Gästnätverk
4. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande medborgarförslag:
 - a. Badplats i centrala Edsbyn

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige ska redovisa obesvarade medborgarförslag och motioner två gånger per år. Om beredningen inte avslutats inom ett år, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap, § 35).

Ärendet

Medborgarförslag Badplats i centrala Edsbyn	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2020-08-05
Tidplan Medborgarförslaget kommer besvaras som en del i utredningen avseende utveckling av Bäck-området.		

Medborgarförslag Allmän toalett i Voxnabruk	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2021-03-10
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Bäckområdet	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2021-06-02
--	--	-------------------------------



Kommunfullmäktige

Tidplan

Medborgarförslaget kommer besvaras som del i utredningen avseende utveckling av Bäckområdet.

Medborgarförslag

Kolonilottor för de som bor i lägenhet

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och beslut

Inkommen

2021-06-11

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Hjärtstartare i huvudentrén på Gyllengården

Delegerad

Socialnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-06-19

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Utveckling av området kring gamla landsvägen

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-12

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Sockersmarta skolor och förskolor

Delegerad

Barn- och utbildningsnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-12

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Gång och cykelvägar i Alfta-Runemo-Viksjöfors

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-16

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.



Kommunfullmäktige

Medborgarförslag Nabbabacken i Alfta som friluftsområde	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-08-16
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Rätten att lämna barn minst två dagar per år på förskola under älgjakten	Delegerad Barn- och utbildningsnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-09-02
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Tennisplan på Lillboområdet	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-09-12
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Ny bebyggelse inom området V Centralgatan-Långgatan-Hans Lidmans väg-Öjebäcken	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-09-15
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Ovanåkers kommun som delägare i Edsbyns Elverk	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-09-24
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och	Inkommen 2021-10-01
-------------------------	---	-------------------------------



Kommunfullmäktige

Hastigheten utefter Ullungsforsvägen, Edsbyn	kommunfullmäktige för beslut	
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Odlingsyta på åker i anslutning till Fallrundan 20, Lillbo	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-10-07
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Motion Motion gästnätverk	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2018-05-16
Tidplan Motionen föreslås avskrivas.		

Motion Motion om profana mötesplatser	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2019-09-20
Tidplan Motionen planeras vara besvarad under 2022.		

Motion Skriv på lättläst svenska - motion från Vänsterpartiet	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-02-23
Tidplan Motionen planeras vara besvarad under 2022.		

Motion Inrättande av jämställdhetspris	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-06-21
--	--	-------------------------------

Kommunfullmäktige

Tidplan

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

Beslutsunderlag

Samtliga omnämnda medborgarförslag och motioner

Skickas till

För kännedom: kommusekreterare

Kommunfullmäktige

§ 105

Dnr 2021/01117

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

Ärendet

Den 17 juni 2019 beslutade kommunfullmäktige om införande av e-förslag (Dnr 2019/00059). E-förslagen börjar gälla efter närmaste kommunfullmäktige efter att e-tjänsten finns tillgänglig, då kommunfullmäktiges arbetsordning ska uppdateras utifrån förändringen.

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att § 34 i arbetsordningen ersätts med denna text:

§ 34 E-förslag

1. Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom att lämna in ett e-förslag.
2. Den som är folkbokförd i kommunen har även rätt att stödja inskickade e-förslag.
3. För att ett e-förslag ska vara giltigt ska namn, adress och telefonnummer anges.
4. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma e-förslag.
5. E-förslag skickas in via kommunens e-tjänst, via blankett till kommunen eller till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.
6. E-förslaget ska röra en fråga inom kommunens ansvarsområden. Vissa förslag kan höra till en annan myndighet eller instans och kan med fördel lämnas till rätt instans.
7. E-förslaget får exempelvis inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om och därför automatiskt ligger utanför kommunens kontroll.
8. En röst per person och e-förslag gäller stödandet av förslag.
9. Ett e-förslag behöver 10 röster för att gå vidare till beredning.
10. E-förslagen ligger öppet för omröstning maximalt 90 dagar.
11. E-förslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget gått vidare till beredning. Efter fattat beslut återkommer ärendet till kommunfullmäktige som information.



Kommunfullmäktige

12. Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer handlägga ärendet
13. Kommunfullmäktige kan vid intresse även lyfta förslag som inte nått den gränsen på 10 röster inom 90 dagar för vidare beredning.
14. Den som har väckt ett e-förslag, ska ha rätt att yttra sig i beslutande nämnden/styrelsen eller fullmäktige när e-förslaget ska besvaras. Detta gäller enbart om e-förslaget ligger inom den kommunala kompetensen.
15. E-förslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.
16. E-förslaget får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
17. E-förslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.
18. Om e-förslaget är snarlikt ett ärende som kommunen nyligen beslutat om eller är snarlikt ett inlämnat e-förslag de senaste 12 månaderna kommer e-förslaget inte att publiceras.
19. E-förslaget får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.
20. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.
21. E-förslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda exempelvis motion.
22. E-förslag får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet
23. E-förslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.
24. Om e-förslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.
25. När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.
26. Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de e-förslag, som fått 10 röster inom 90 dagar och inte har beretts färdigt.

Innehållet i texten är hämtat från riktlinjerna i beslutet för införande av e-förslag (Dnr 2019/00059) samt befintlig arbetsordning. Ursprungstexten finns att läsa i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01

Förslag på revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige - Reviderat av kommunfullmäktige 2020-05-04, § 26

Protokollsutdrag 2019-06-17 § 65 Införande av E-förslag

Skickas till

För kännedom: kommunchef

Kommunfullmäktige

§ 106

Dnr 2021/00948

Policy för mobila enheter

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige antar Policy för mobila enheter
- Policyn börjar gälla från och med 1 januari 2022
- Policyn gäller också Helsingevatten AB, Helsinge Net AB, Alfta Edsbyns Fastighets AB samt Alfta Industricenter AB.

Ärendet

De senaste tre åren har antalet abonnemang fördubblats, från 400 enheter/mobiltelefoner år 2018 till 1000 enheter idag, ej inräknat bärbara datorer och surfplattor utan abonnemang. Hantering, support och kostnader har därmed ökat. Det kräver en tydlighet av hantering och samt riktlinjer för inköp och användning av mobila enheter, så som bärbar dator, surfplatta och mobiltelefon samt abonnemang.

Policyn reglerar beställning av utrustning, val av enheter och abonnemang, samt utlämning, återlämning och support. Policyn reglerar också förlust, skada, lösenord och andra säkerhetsaspekter samt vikten av att kunskap och kompetens finns hos dem som hanterar enheterna samt tydliggör vad som ingår i support.

Policyn reglerar kostnadsmedvetenhet och att enhet välj utifrån avtals Sortiment samt att modellerna inte ska vara mer avancerade än användarens behov. För mobiltelefonenhet föreslås ett maxbelopp för inköpskostnad till 15% av prisbasbeloppet (vilket motsvarar 7095 kr för 2020 års basbelopp). Det är inte tillåtet att som användare bekosta mellanskillnad privat för att välja en mobiltelefon över max tak.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Policyn förväntas bidra till ökad kostnadsmedvetenhet (ekonomisk hållbarhet).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-12

Policy för mobila enheter 2021-10-12

Skickas till

Förvaltningscheferna samt Helsingevatten, Helsinge Net och Alfta Edsbyns Fastighets AB.



Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2021/00964

VA-taxa 2022

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa för år 2022.

Kommunstyrelsen uppmantrar Helsinge Vatten AB att i samband med bokslut för 2021 se över kostnads- och taxeprognoser samt föra ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Susan Kangosjärvi Persson (V) yrkar återremiss av ärendet för tydligare redovisning av kostnader, effektiviseringsåtgärder med mera som då ska anses motivera de föreslagna taxehöjningarna.

Håkan Englund (S) yrkar att ärendet avgörs idag enligt förslag från kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Yoomi Renström (S) frågar om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Susan Kangosjärvi Persson (V) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Ordförande Yoomi Renström (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt yrkande från Håkan Englund (S) och finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet för eget yrkande om återremiss.

Sammanfattning av ärendet

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

Anledningen till de föreslagna höjningarna uppges vara främst kostnadsökningar i form av ökade kostnader för omhändertagande av avloppsslam (600 tkr), ökade kostnader för inköp av material och kemikalier för driften (450 tkr) ökade



Kommunfullmäktige

personalkostnader (430 tkr), ökad kapitalkostnad (250 tkr) samt minskade intäkter från nyanslutningar (470 tkr).

För ett typhus innebär föreslagna höjningar att:

- Anslutningsavgiften för en standardvilla med en tomt på 1 500 kvm med anslutning till alla tre ledningar (vatten, dagvatten och avlopp) ökar med 5 423 kr till 113 886 kr inkl moms.
- För en villa med en standardförbrukning på 150 kbm/år innebär höjningen av brukningsavgiften en ökad kostnad om 396 kr/år så att årskostnaden blir 8318 kr.

Historik

Under de senaste åren har VA-taxans anslutnings- samt brukningsavgifter förändrats enligt nedanstående tabell. (Aktuellt förslag för 2022 angivet i kursiv stil.)

År	Brukningsavgift	Anslutningsavgift
2019	3 %	3 %
2020	6 %	0 %
2021	2 %	0 %
<i>Förslag 2022</i>	5 %	5 %

I bifogat material "Ärendetext Ovanåker VA-taxa" utvecklar Helsinge Vatten AB resonemangen som föranleder föreslagna höjningar. Se även bifogad bilaga "Prognos VA".

Framtid

I samband med bokslut för 2021 förordas att Helsinge Vatten AB ser över kostnads- och taxeprognoser samt för ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03

Ärendetext Ovanåker VA-taxa, Helsinge Vatten AB

Prognos VA, Helsinge Vatten AB

Skickas till

För kännedom: Helsingevatten AB, ekonomiavdelningen, planeringschef

Kommunfullmäktige

§ 108

Dnr 2021/00965

Avfallstaxa 2022

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar av BORAB redovisat förslag till avfallstaxa för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

BORAB, det avfallsbolag som Ovanåkers kommun äger tillsammans med Bollnäs kommun har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för år 2022.

Ärendet

Det nya förslaget till avfallstaxa för år 2022 baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Avgifterna i taxan är uppdelade i en grundavgift och en rörlig hämningsavgift. Grundavgiften finansierar de kostnader som är kopplade till avfallskollektiven och den allmänna servicen som finns tillgängliga för invånarna i kommunen gällande avfallshanteringen, exempelvis tillgång till återvinningscentralerna, kundtjänst, administration samt kommunikation med mera. Den rörliga avgiften är kopplad till kostnader som rör hämtningen och behandling av det avfall som hämtas in via sopbilar. I den kostnaden ingår även avfallskärl samt påsar och behållare för matavfall. Den rörliga kostnaden går för den enskilda kunden att påverka beroende på vilken kärlestorlek och abonnemangsform man väljer att ansluta sitt hushåll till.

En miljöstyrande taxa tillämpas för att uppnå och stimulera ökad källsortering och resursomhändertagande, främst gällande utsortering av matavfall då BORAB sedan 2018 erbjuder separat insamling av matavfall till biogas- och biogödselproduktion.

Vid årsskiftet 20/21 beslutade svensk regering att det tidigare producentansvaret för returpapper skulle upphöra och istället läggas på kommunernas ansvar samt att detta skulle börja gälla från och med 1 jan 2022. Denna insamling kommer i våra kommuner att ske genom återvinningsstationer (ÅVS) tillsammans med övriga förpackningsmaterial. Detta medför ökade kostnader för avfallskollektivet och dess grundavgifter. Grundavgifterna höjs därför för samtliga kundgrupper för att täcka kostnadsökningen i och med det kommunala ansvaret för returpapper.

På grund av ökade intäkter till följd av stor efterfrågan på bland annat återvunna metaller har avfallskollektivet fått ökade intäkter vilket resulterat i att hämningsavgifterna har kunnat justeras nedåt. Detta innebär att avgifterna på totalen i stort blir oförändrade för 2022 års avfallstaxa mot 2021 års avfallstaxa. För hushållsabonnemang där matavfall sorteras ut blir det totalt sett en liten minskning på cirka 30 – 40 kr beroende på kärlestorlek medan de hushåll som inte sorterar ut matavfall får en liten höjning på cirka 20 kr.

Avgiften för osorterat avfall för verksamhetsabonnemang har höjts med 2,4%-3,3% för att motivera till källsortering av matavfall. Denna höjning motsvarar för de dyraste abonnemangen med hämtning tre gånger i veckan en årlig ökning av

Kommunfullmäktige

kostnaderna på 380 kr för ett 500 liters kärl och 940 kr för ett 750 liters kärl (inklusive moms) (För verksamheter med mindre kärl eller färre tömningar blir höjningarna lägre).

Målsättningen för taxan är att:

- Täcka kostnaderna som är förknippad med verksamheten och uppdraget enligt självkostnadsprincipen.
- Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.
- Skapa en taxa som är ekonomiskt motiverande för avfallskollektivets kunder, fastighetsägare och verksamhetsutövare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshanteringen samt stimulera till ökad källsortering och återbruk.
- Erhålla en rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är bra för framtiden genom att den minskar miljöbelastningen.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är en central del i kommunens hållbarhetsarbete.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03

Avfallstaxa 2022 Ovanåker

BORABs tjänsteskrivelse ang. avfallstaxa 2022

Skickas till

För kännedom: BORAB, ekonomiavdelningen, planeringschef

Kommunfullmäktige

§ 109

Dnr 2019/00144

Handlingsprogram turism 2022-2025

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar *Handlingsprogram turism 2022–2025* med tilläggsyrkande från Susan Kangosjärvi Persson (V) och Håkan Englund (S).
2. Kommunfullmäktige förlänger giltighetstiden för *Besöksnäringstrategi 2016* att gälla tillsvidare.

Förslag till beslut under sammanträdet

Håkan Englund (S) yrkar på en förlängning av giltighetstiden för *Besöksnäringstrategi 2016* till att gälla tillsvidare och därmed inte ersätts av Handlingsprogram turism 2022-2025.

Gun-Marie Swessar (C) yrkar bifall till Håkan Englund (S) förslag.

Susan Kangosjärvi Persson (V) tilläggsyrkar:
Förtydligande av utvecklingen av befintliga rastplatser längs Stora Hälsingegårdars väg, samt att kommunala vindskydd uppmärksammas tydligare i handlingsprogrammet.

Håkan Englund (S) och Elisabeth Eriksson (C) yrkar bifall till Susan Kangosjärvi Persson (V) förslag.

Håkan Englund (S) tilläggsyrkar följande text:

- Ny rubrik: *Stora Hälsingegårdars väg*
 - Med följande text:
Det är angeläget att de idag befintliga rastplatserna efter vägens sträckning sköts och underhålls av kommunen för att vägen ska fortsätta att vara en attraktiv turistväg.

Susan Kangosjärvi Persson (V) och Elisabeth Eriksson yrkar bifall till Håkan Englund (S) förslag.

Beslutsgång

Ordförande Yoomi Renström (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt yrkande från Håkan Englund (S) och finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Ordförande Yoomi Renström (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt tilläggsyrkande från Susan Kangosjärvi Persson (V) och finner att kommunfullmäktige bifaller tilläggsyrkandet.

Kommunfullmäktige

Ordförande Yoomi Renström (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt tilläggsyrkande från Håkan Englund (S) och finner att kommunfullmäktige bifaller tilläggsyrkandet.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de fokusområden och de strategiperspektiv som fastställdes i Besöksnäringstrategi 2016 har Handlingsprogram för turism 2022 – 2025 utvecklat processen med att peka ut ett antal arbetsområden som Ovanåkers kommun kommer att ansvara för.

Ärendet

Handlingsprogram Turism 2022–2025 syftar till att fastställa de ansvarsområden inom turism som Ovanåkers kommun ställer sig bakom. Turism är en tillväxtfaktor och handlingsprogrammet innehåller ett antal verksamhetsområden som är identifierade som strategiskt viktiga. Och därigenom kommunalt övergripande angelägenheter. Genom att ta ansvar för dessa områden blir turism en självklar del i framtidsvisionen och i det strategiska arbetet med att utveckla Ovanåkers kommun. Ett flertal kommunala verksamheter berörs av de mål och arbetsområden som fastställs i handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet är en revidering av "Besöksnäringstrategi 2016". De fyra fokusområden som pekas ut där är:

- Unika. Ett bredare utbud av kulturerfvelser med Världsarvet Hälsingegårdarna i centrum.
- Vilda. Fler, spännande och gränslösa naturerfvelser med viltskådning och fiske som viktiga utvecklingsnav.
- Leder. Vandring, paddling, cykling, skoter och andra erfvelser i ett ledssystem där en stark lokal utvecklingsvilja ska förbinda, utveckla och dra nytta av Ovanåkers läge mellan viktiga korsande stråk.
- Event. Den starka förmågan och utbudet av evenemang förstärks genom ytterligare samverkan och medverkan från besöksnäringens- och handelns aktörer för att bygga bilden av att det är i Ovanåker det händer.

"Besöksnäringstrategi 2016" har också pekat ut sex viktiga, generella strategiperspektiv:

1. Hållbar utveckling
2. Innovation
3. Kvalitetssäkring
4. Excellent värdskap
5. Investeringar
6. Samverkan mellan privat och offentlig sektor

Arbetet har skett i en arbetsgrupp bestående av Gudrun Axman Jumisko, Carina Ulfsson, Ylva Ivarsson (S) och Gun-Marie Swessar (C). Under 2020 och 2021 har arbetsgruppen företrädesvis träffats via digitala, planerade träffar samt vid ett längre fysiskt möte. Under arbetets gång så har Gudrun Axman Jumisko och Carina Ulfsson formulerat ett arbetsdokument som regelbundet har skickats till Ylva Ivarsson och Gun-Marie Swessar för översyn. Arbetets upplägg har syftat till att det

Kommunfullmäktige

under pågående process hela tiden varit möjlighet att inkomma med synpunkter, formuleringar och förslag på ämnen för diskussion.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Dokumentets mål tar avstamp i Barnkonventionen, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun ansvarar för säkerställer barn och ungas perspektiv. Barnens Världsarv är en direkt satsning mot målgruppen och det är av stor vikt att verksamheten fortsätter och utvecklas.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Dokumentets mål tar avstamp i CEMR Jämställdhetsdeklarationen 2006, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun ansvarar för säkerställer att jämställdhetsperspektivet beaktas.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Dokumentets mål tar avstamp i Agenda 2030, s. 5. Det innebär att det turistiska arbete som Ovanåkers kommun tar ansvar för säkerställer att hållbarhetsperspektivet beaktas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-16

Handlingsprogram turism 2022–2025

Besöksnäringstrategi

Besöksnäringstrategin 2016 med fler anhängande frågor

Skickas till

För kännedom: kultur- och fritidsavdelningen, planavdelningen/Biosfär, gatuchof

Kommunfullmäktige

§ 110

Dnr 2021/01075

Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänna Samordningsförbund Gävleborgs (Finsam) årsredovisning för 2020. Beviljar Samordningsförbund Gävleborg (Finsam) och den enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för 2020.

Ärendet

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning och revisionsberättelse för Samordningsförbund Gävleborg (Finsam). Som medlem i förbundet ska kommunen ge styrelsen för Samordningsförbundet ansvarsfrihet enligt Lagen om finansiell samordning, § 26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-23

Årsredovisning

Granskningsrapport

Skickas till

För kännedom: Samordningsförbund Gävleborg

Kommunfullmäktige

§ 111

Dnr 2021/01126

Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige minskar kommunstyrelsens ram år 2021 med 1 800 tkr
2. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram år 2022 med 1 011 tkr för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal.
3. Kommunfullmäktige finansierar 1 011 tkr via en minskning av 2022 års resultat.
4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får hantera kvarvarande kostnader 1 239 tkr inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång.

Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tilläggs- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

I beslutet för Rivning Celsius F-6 – kostnadsförändringar, i kommunstyrelsens arbetsutskott § 186 2021-11-09 var det budgeterade resultatet i underlaget 1 377 tkr vilket då baserades på kommunstyrelsens beslut § 227 2021-10-19. Det har korrigerats i detta underlag till 1 011 tkr efter beslut i kommunfullmäktige § 93 2021-11-08.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade följande i maj 2021 (§ 28 2021-05-03):

1. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram med 2 000 000 kr 2021 för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal. Finansiering sker via 2021 års resultat.
2. I möjligaste mån ska lösöre återbrukas i andra kommunala verksamheter. Byggnadsmaterial ska också i möjligaste mån återbrukas och i annat fall återvinnas.

På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga

Kommunfullmäktige

omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång. Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tilläggs- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

Kommunfullmäktige beslutade på mötet § 93 2021-11-08 om budget- och verksamhetsplan 2022-2024 inklusive anpassningsbilaga med ett budgeterat resultat för 2022 på 1 011 tkr.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap 5 § föreskriver att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl.

Med hänvisning till detta anser kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns möjlighet att budgetera ett negativt resultat.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ramen för rivningen minskas med 1 800 tkr under 2021. Det budgeterade resultatet för 2022 på 1 011 tkr finansierar en del av kostnaderna för rivningen av Celsius F-6 under år 2022. Resterande del som i nuläget uppskattas till 1 239 tkr finansieras inom befintlig ram för kommunstyrelseförvaltningen.

Den totala kostnaden för hela rivningen inkl, kostnader för inventering och sanering, under 2021-2022 uppskattas till 2 450 tkr.

I beslutet för Rivning Celsius F-6 – kostnadsförändringar, i kommunstyrelsens arbetsutskott § 186 2021-11-09 var det budgeterade resultatet i underlaget 1 377 tkr vilket då baserades på kommunstyrelsens beslut § 227 2021-10-19. Det har korrigerats i detta underlag till 1 011 tkr efter beslut i kommunfullmäktige § 93 2021-11-08.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Saneringen av PCB och asbest i byggnaden och marken i anslutning till byggnaden kommer ge positiva miljöeffekter i området där barn och unga vistas.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Inventering och sanering av PCB och asbest har en positiv påverkan på hälsa och miljön i närområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03

Protokollsutdrag 2021-05-03 § 28 Rivning Celsius F-6

Skickas till

För kännedom: ekonomiavdelningen, planeringsavdelningen

Kommunfullmäktige

§ 112

Dnr 2021/00469

Ändring av verksamhetsområden för VA

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om förändrade verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp har gjorts vilket har resulterat i förslag om ändrade verksamhetsområden.

Ärendet

I takt med att kommunen utvecklas kan även verksamhetsområdena för vatten och avlopp behöva förändras. Helsinge Vatten AB har därför sett över befintliga verksamhetsområden samt lagt fram förslag till ändrade verksamhetsområden med tillhörande beskrivningar vilka bifogas ärendet som underlag.

Förslagen har samråtts med planeringsavdelningen på Ovanåkers kommun och planeringsavdelningen står bakom de av Helsinge Vatten föreslagna ändringarna.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom utökade verksamhetsområden för avlopp möjliggörs anslutning till kommunalt avlopp vilket oftast anses vara den miljömässigt bästa lösningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-05-11

Beskrivningar och kartor med förslag till ändrade verksamhetsområden

Skickas till

För kännedom: planeringschef, Helsinge Vatten AB

Kommunfullmäktige

§ 113

Dnr 2021/00009

**Information till kommunfullmäktige för kännedom
2021-12-13**

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2021-12-02
2. BiodrivMitts nyhetsbrev november 2021!
3. Nyhetsbrev December 2021, SmåKom
4. Save the date: RF-SISU Gävleborgs Temakonferens 2022 "Att planera för fysisk aktivitet"
5. Beslut om efterträdarval ersättare i kommunfullmäktige för Kristdemokraterna

Kommunfullmäktige

§ 114

Dnr 2021/01260

Avsägelse och fyllnadsval uppdrag som vice ordförande i socialnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen av Carina Nordqvist (S) som vice ordförande i socialnämnden
2. Kommunfullmäktige utser Patrik Bossen som vice ordförande i socialnämnden.

Ärendet

Carina Nordqvist (S) har avsagt sig uppdraget som vice ordförande i socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-12-08

Avsägelse

Nominering

Skickas till

För kännedom: socialnämnden, kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

§ 115

Dnr 2021/01245

Avsägelse och fyllnadsval uppdrag som ordförande i socialnämnden och 1:a vice ordförande i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen av Einar Wängmark (S) som ledamot i socialnämnden samt även uppdraget som ordförande för nämnden.
2. Kommunfullmäktige utser Carina Nordqvist (S) som ordförande i socialnämnden.
3. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen av Einar Wängmark (S) som ledamot i kommunfullmäktige samt uppdraget som 1:a vice ordförande i fullmäktige.
4. Kommunfullmäktige utser Tomas Bolén (S) som 1:a vice ordförande i kommunfullmäktige.
5. Kommunfullmäktige uppdrar åt valberedningen att till nästkommande kommunfullmäktige inkomma med förslag på fyllnadsval för ny ledamot för socialdemokraterna i socialnämnden.

Ärendet

Einar Wängmark (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot och ordförande i socialnämnden och som ledamot och 1:a vice ordförande i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-12-07

Avsägelse

Nominering socialnämnden

Nominering presidium kommunfullmäktige

Skickas till

För handläggning: Länsstyrelsen (fyllnadsval kommunfullmäktige)

För kännedom: socialnämnden, kommusekreterare